

Håndtering af konflikt- og personsager

Dette beslutningspapir danner rammen for Trivselsudvalgets håndtering af konflikter og personsager jf. Rollespilsfabrikkens vedtægter §13 stk. 2. Kompetencen er delegeret fra bestyrelsen jf. §13 stk. 1, på baggrund af valg fra GF.

Generelle principper for Trivselsudvalgets arbejde

Trivselsudvalgets behandler konflikter og personsager ud fra bestemte principper og værdier. Disse vil blive beskrevet i et kommende værdipapir. Indtil det er vedtaget, arbejder udvalget efter følgende principper og værdier:

- Udvalget går ind i alle sager med tiltro til alle involverede parter udlægninger.
- Udvalget har tavshedspligt omkring sagen.
- Rimelig behandlingstider af sager og overholdelse af deadlines.
- Gennemsigtighed i udvalgets overordnede processer.
- Dokumentation og arkivering af tidligere behandling af sager.
- Et medlem der af udvalget vurderes inhabil er ikke med til at behandle sagen.
- En anerkendelse af at udvalget ikke kan løse alle problemer, og bør søge eksternt hjælp, når det er nødvendigt.

Sådan træffer Trivselsudvalget beslutninger

Trivselsudvalget forsøger altid at komme til enighed i de sager det behandler.

Trivselsudvalgets afgørelser træffes ved simpelt flertal blandt udvalgets medlemmer på det pågældende møde. Der kan ikke stemmes blankt, eller afgives fuldmagt til et andet medlem.

Hvem kan henvende sig og hvordan gør man?

Alle kan henvende sig til trivselsudvalget. Dette indbefatter alle medlemmer, personer der er aktive i foreningen, grupper af personer, råd mv. Medlemmer af trivselsudvalget kan derfor også selv starte sager.

Henvendelser til Trivselsudvalget bliver modtaget på en fælles mail:

trivselsudvalget@rollespilsfabrikken.dk

Hvad sker der ved en henvendelse?

Ved en henvendelse beslutter Trivselsudvalget først hvem der skal være kontaktperson for sagen. Kontaktpersonen taler derefter med personen der har henvendt sig, og hjælper med

at sikre, at beskrivelsen af problematikken er klar og letforståelig. Kontaktpersonen beder derefter Trivselsudvalget kategorisere henvendelsen som en konflikt eller personsag.

Hvis en sag vurderes til ikke at være relevant for Trivselsudvalget, kan udvalget beslutte at det ikke vil behandle sagen, og i stedet vejlede om, hvordan personen der har henvendt sig, kan forholde sig derfra.

I tilfælde af at en eller flere af parterne ikke har lyst til at tale videre med den valgte kontaktperson, kan Trivselsudvalget indstille en ny kontaktperson, eller gøre andre lignende indsatser for at facilitere en samtale.

Ønsker en part ikke at indgå i behandlingen overhovedet, fortsætter behandlingen af sagen, uden kontakt med individet.

Inhabilitet

Medlemmer af udvalget kan erklæres inhabile for at sikre en upartisk behandling af en specifik sag. I tilfælde af inhabilitet kan pågældende medlem af Trivselsudvalget ikke deltage i behandlingen af sagen. Medlemmer af udvalget opfordres til selv at erklære sig inhabile i relevante sager, men ved uenighed om inhabilitet, kan spørgsmålet afgøres ved simpelt flertal. En erklæring om inhabilitet er ikke et generelt udtryk for mistillid til det pågældende medlem.

Inhabilitet kan forekomme hvis et medlem har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagen, f.eks. hvis

- Medlemmet selv er part i sagen.
- Medlemmet er samboende, i familie, i forhold, eller er på lignende måde særligt forbundet med en part i sagen.
- Medlemmet selv vurderer, at de ikke kan behandle sagen hensigtsmæssigt ift. udvalgets værdier.

Konflikter og personsager

Definition af en konfliktsag: Sager om samarbejdsvanskeligheder, generelle konflikter mellem medlemmer, mobning, overskridelse af personlige grænser mv.

Definition af en personsag: En sag der involverer forbrydelser eller mistanke om forbrydelser, f.eks. vold, tyveri eller overgreb.

Forskellen mellem de to sager, vedrører ikke alvoren af sagen, men hvorvidt der er tale om lovbrud eller ej.

Håndtering af en konflikt- og personsager

Ved en konflikt- eller personsag skal kontaktpersonen/erne i samarbejde med resten af Trivselsudvalget, samt de involverede parter, udrede sagen og få klarlagt parternes ønsker. Trivselsudvalget behandler disse sager ud fra en fastlagt plan. Denne vil blive beskrevet i et kommende procespapir. Indtil det er vedtaget, arbejder udvalget efter bedste vurdering, med henblik på f.eks.

- At der bliver valgt en mægler mellem parterne.
- At der bliver faciliteret møde mellem mægler og disse parter.
- At ønsker fra begge parter bliver hørt.
- At der kan involveres eksterne instanser.
- At udvalget præsenterer et løsningsforslag.

Trivselsudvalget udarbejder desuden en forløbsbeskrivelse af sagen.

Særligt om behandling af personsager

Hvis Trivselsudvalget modtager en henvendelse om at et medlem har oplevet, været vidne til eller har mistanke om lovbrud, opfordres medlemmet til at melde det til politiet. Udvalget kan efter anmelders ønske hjælpe i denne process. Dette er ikke udtryk for udvalgets vurdering af anmeldelsens rigtighed.

Trivselsudvalget behandler sagen videre uagtet om sagen er blevet politianmeldt eller ej, og uagtet hvad denne anmeldelse fører til. Hvis det er relevant tages der initiativ til at samarbejde med eksterne ressource-instanser.

Hvis Trivselsudvalget får henvendelse om at der er indgivet en politianmeldelse mod en part i en sag, indhenter kontaktpersonen dokumentation på omtalte anmeldelse.

Afslutning og afgørelse af en konflikt- eller personsager

Når Trivselsudvalget mener, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, at man ikke kommer videre med yderligere samtaler eller at det ikke længere er hensigtsmæssig at behandle i Rollespilsfabrikkens regi, skal sagen afsluttes også træffer Trivselsudvalget en afgørelse.

Når Trivselsudvalget mener, at en sag er færdigbehandlet, træffes der en afgørelse internt i udvalget.

Disse afgørelser vil oftest have en af følgende karakter:

1. Hvis parterne i samarbejde med Trivselsudvalget eller evt. mæglere kan komme frem til en løsning / frivillig aftale, der løser problemet, er det at foretrække.
2. I tilfælde hvor parterne ikke kan enes, kan Trivselsudvalget træffe følgende afgørelser, hvor mandatet er delegeret fra bestyrelsen:
 - a. At der ikke skal ske yderligere.
 - b. En advarsel hvor den afsluttede sag, i en bestemt periode, kan have indflydelse på fremtidige sager
 - c. At parterne skal overholde en specifik aftale overfor hinanden eller foreningen.
 - d. Bortvisning fra specifikke aktiviteter i en bestemt periode
 - e. Udsmidning i indeværende år eller længere

Udmelding af afgørelse til parterne og evt. til dele af eller hele foreningen

Hvis Trivselsudvalget træffer en afgørelse, udsendes et skriv til parterne. Dette opsummerer sagen, beskriver hvad Trivselsudvalget har lagt vægt på i afgørelsen, og hvad afgørelsen består i.

Hvis det er relevant, orienteres relevante dele af foreningen også.